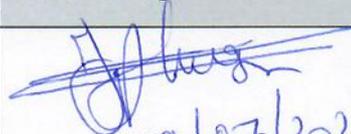


TERMES DE REFERENCES

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT (E) SPECIALISTE EN ECONOMIE DE LA SANTE

Ligne budgétaire : Fonds Propre

	Nom, Prénoms et Fonction	Date et Signature
<i>Préparés par :</i>	Julienne AHUA Responsable Communication	 09/07/2024
<i>Vérifiés par :</i>	Alexis Gohidé GUEU Directeur des Programmes	 09/07/2024 P. O. Kambou
<i>Approuvés par :</i>	Dr COULIBALY Madiarra OFFIA Directrice Exécutive	 09/07/2024

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

Alliance Côte d'Ivoire est une organisation Non Gouvernementale Ivoirienne qui a été créée depuis le 25 novembre, 2005 et œuvre pour une réponse communautaire durable aux besoins des populations en matière de santé et de développement.

Depuis 19 ans, l'ONG Alliance Cote d'Ivoire a acquis une notoriété et une expertise dans le paysage national et sous-régional des organisations de la société civile. Notre domaine d'intervention et d'expertise englobe les thématiques suivantes :

- Le renforcement des capacités des organisations communautaires (OBC), des Organisations Confessionnelles (OC), des Organisations Non Gouvernementales (ONG) ;
- Le plaidoyer en vue d'une plus grande implication des Personnes Vivant avec le VIH (PVVIH), des communautés affectées par les autres Pandémies et des victimes des droits humains ;
- Le soutien aux programmes communautaires de lutte contre le Sida, les autres Pandémies, et les Violences des droits humains, les inégalités liées au genre et de lutte contre la pauvreté.

Malgré notre expérience et notre expertise avérées dans nos domaines d'interventions, nous aspirons à un leadership et un repositionnement au niveau de notre pays, la Cote d'Ivoire, ainsi qu'au niveau international. Aussi, nous avons postulé pour la deuxième année consécutive au prix du meilleur promoteur communautaire au titre de l'année 2024. En vu d'augmenter les probabilités et les atouts pour remporter ce prix, nous avons décidé de recruter un consultant pour nous assister dans la constitution du dossier de candidature, de la complétude et l'exactitude des documents soumis.

Les présents Termes de Référence sont rédigés pour décrire le processus de recrutement du consultant.

II. Objectifs

1. Objectif général

Recruter un consultant individuel, un spécialiste en économie de la santé ou de développement en vue de nous assister dans la préparation de notre candidature au prix du meilleur promoteur communautaire.

2. Objectifs spécifiques

- Apporter un appui technique dans à la constitution du dossier de candidature ;
- Apporter un appui technique dans la complétude ;
- Apporter un appui technique dans l'exactitude des documents soumis ;
- Apporter un appui technique pour tout autre besoin dans le cadre de cette soumission.

III. Responsabilités du consultant

Liste des principales tâches et responsabilités du consultant :

- Tâches et responsabilités spécifiques attendues du consultant.
- Détails sur les livrables attendus à chaque étape.

N°	ETAPES DU PROCESSUS	TACHES DU CONSULTANT
01	Avant la soumission de la candidature	-Fournir la liste des documents constitutifs de la candidature (y compris le calendrier de

		soumission) -Fournir un plan de présentation des documents techniques à soumettre -Vérifier la complétude et l'exactitude des documents
02	Pendant la période de soumission de la candidature	-Faire le suivi de l'état d'avancement de la soumission -Servir de point focal pour les informations complémentaires requises

IV. Profil du Consultant

Titulaire d'un BAC+5 en économie, en économie de la santé, en planification du développement économique ou Macroéconomiste ou tout autre discipline connexe. Avoir une expérience avérée dans l'élaboration des projets et/ou demande de financement ou soumission à des candidatures aux prix d'excellence.

Durée et Calendrier

La durée maximum de cette mission a été négociée pour ne pas excéder deux (2) jours, bien qu'elle s'étende dans la période du 16 au 19 juillet 2024.

V. Livrables Attendus

Les livrables attendus sont :

1. Checklist approuvée des documents de soumission ;
2. Rapport d'assistance technique.

VI. Constitution du dossier de soumission

Les candidats devront envoyer leur CV à l'adresse suivante : info@allianceciv.org

VII. Processus de Sélection

Le processus sera une consultation restreinte avec la sélection de trois (03) CV parmi les CV reçus, sur la base de critères énumérés plus haut (niveau d'étude, nombre d'année d'expériences et expertise avérée).

VIII. Date Limite de Soumission

Les CV sont attendus dans la période du 10 au 15 juillet 2024.

IX. Personne de Contact

Pour plus d'information complémentaire, veuillez contacter :

Madame Julienne AHUA
Responsable communication
jahua@allianceciv.org
 Tel. : 0584342954